附件1：

兰州大学校友数据收集专项工作方案

校友是学校的宝贵资源，是学校最重要、最可靠的支持力量。校友数据是校友工作的重要基础。为进一步加强校友工作，完善我校校友数据库建设，发动校友广泛参与110周年校庆，凝聚校友助力学校发展，特制订本方案。

**一、收集对象**

兰州大学建校以来的所有校友。兰州大学校友，即在兰州大学学习、工作过的学生和教职员工。凡符合下列条件之一者，均属兰州大学校友：

1.凡曾在兰州大学(包括原甘肃省草原生态研究所和兰州医学院)学习过的学生，包括全日制各层级学历学生，非全日制各类学生，包括网络教育、继续教育、电大、函授、夜大、各类研修班（一周以上）的各类学生；

2.凡曾在兰州大学（范围同上）任职任教者，包括兼职教师、名誉教授、客座教授、访问学者等教职员工；

3.在校的各类学生和教职员工。

通过以上校友数据收集，进一步完善校友数据库，为校友工作的开展奠定坚实基础，同时为校内景观营造“校友墙”提供数据支持；通过互联网有效联络校友，凝聚校友感情，建立兰大人的网上家园；夯实地域校友组织和学院校友会，真正实现网格化开展校友工作。

**二、数据内容**

根据联系校友、准确开展校友工作的需要，在校学习过校友信息包括姓名、性别、出生日期 、籍贯、学历、入校时间、毕业时间、毕业院系、专业、现工作单位、职务、手机、电子邮箱、通讯地址、邮政编码等相关信息。

在校工作过的校友信息包括姓名、性别、出生日期、籍贯、学历、毕业院系、专业、在校工作时间、在校工作单位、现工作单位、职务、手机、电子邮箱、通讯地址、邮政编码等相关信息。

收集数据需按信息字段进行严格整理归类，同时校友信息要根据校友发展及时进行补充和完善。校友数据收集和更新时间为每年8月和次年3月。

**三、工作思路**

根据校友数据收集范围，建议结合学校办学历史和现状分渠道、分重点开展采集工作。目前校友数据库中已经收集了从1909年办学以来大部分的校友数据信息，但仍需进一步完善。目前校友数据库中已经按照现有教学单位办学历史对校友学院归属进行了分类。各教学单位可在原有基础上进一步完善和收集。

1.对于在校学习过的校友，其中全日制校友数据由目前各教学单位根据专业归属进行收集。非全日制校友数据，网络教育、继续教育类校友数据由网络继续教育学院统筹收集，电大、函授、夜大等校友数据由学校当时归口管理部门及后续衍生管理部门统筹收集，各类研修班（一周以上，并取得结业证书）按照专业归属由现教学单位进行收集。

2.对于在校工作过的校友，其数据由学校人事处收集，涉及具体数据核对时，可调动校友校内原工作单位予以配合收集。客座教授校友信息由国际合作与交流处收集。第一医院、第二医院、口腔医院曾经工作过的校友，其数据由单位人事部门负责收集。

3.对于在校师生含第一医院、第二医院、口腔医院，其信息保留在现学籍或人事管理部门，学生毕业或工作人员发生外部调动时，由相应管理部门将信息整体移交至校友总会办公室。

4.具体对校友归属单位不清的，可再按照专业划归不同的单位。对于有争议的归属划分，可由相关单位协商后，报校友总会办公室登记后进行数据收集。对于建国前部分收集确实有困难的校友数据，校友总会将根据情况在以后的工作中不断收集和完善。

**四、收集校友数据流程**

1.档案数据数字化。目前，学校已经将自1909年建校以来所有保存下来的校友原始档案数据全部数字化。原始档案数据包括原始纸质档案信息和有电子信息记录以来的电子档案信息。信息包括学籍、培养、毕业等。

2.建立校友数据库。学校已经开发了校友数据库和校友服务系统（校友网），目前在库校友近30万。校友数据库在后台与校友服务系统的各个模块有效关联，使校友网上社群活动与校友数据库信息更新同步，搭建了校友工作网上平台和广大校友的网上平台。校友服务系统为各教学单位开放了管理端口。

3.校友数据管理归属划分。在校友服务系统中，已经将30万校友信息按照院系、专业等划分到各个教学单位，管理员可在后台了解本单位校友信息情况。

4.收集待补充数据。由于部分校友档案缺失、纸质档案记载模糊等，导致校友信息缺失或出现错误，有待各单位进一步完善和更新，为“校友墙”的数据支撑做好准备。

5.继续收集比对完善。各单位在后续工作中要通过各类渠道收集校友毕业后就业、工作等信息，将校友信息进一步完善。

6.各单位要依托学院（研究院）校友会，广泛开展校友喜闻乐见的活动，如校友返校、分享论坛、联谊活动等，并在校友服务系统中发布活动，在网上完成活动发起、报名、总结反馈等，真正激活校友数据，将广大校友纳入网上家园。

档案信息数字化

建立校友数据库化

校友数据管理归属划分

收集待补充数据

多渠道激活校友数据

继续收集比对完善

**五、工作要求**

1.统筹推进，紧密配合。校友数据是开展校友工作的基础，校友数据庞大且复杂，需根据校友在校的历史情况具体分析，收集的难度较高，工作量巨大。各单位要克服困难，紧密配合，确保收集工作在规定时间内高质量完成各项工作。

2.整体谋划，分步推动。各单位10月15日前完成开展办学活动有历史记载以来所有毕业班级联络员的设立，并报送校友总会办公室。同时依托班级联络员、在校师生、离退休员工，开展校友数据收集工作，并及时完成已收集校友数据的网上更新工作。各单位每月对收集的校友数据进行网上更新，第一轮校友信息数据更新请于11月15日前完成，并将电子版报校友办。通过集中开展工作，各单位力争在2018年12月底完成校友数据更新80%，校友联络率达到50%以上。

由于“校友墙”数据需求的紧迫性，第一轮校友数据仅提交姓名、性别、出生日期、学历、入校时间、毕业时间、毕业院系等信息即可。后续数据更新需按照信息收集完整字段进行不断完善。

3.因地制宜，创新方法。收集校友数据，是联络校友，凝聚校友感情的重要契机。各单位在开展工作同时，可辅以拜访、走访和开展形式多样的校友返校活动，加强联系，收集校友信息。工作中可采取以点带面的方式，以班级骨干和聚会活跃校友为桥梁，发挥其组织沟通能力，以班或专业为单位收集信息。

4.整合力量，全面推动。校友信息数据库建设是一项庞大的、经常性工程。各单位可充分发挥在校师生的力量，设立校友数据收集志愿者，通过微博微信等新媒体手段，专项开展校友数据收集工作。

**六、组织保障**

学校成立收集校友数据工作领导小组，名单如下：

组 长：李正元

副组长：范宝军

成 员：第一医院、第二医院、校友总会办公室、教务处、档案馆、学生处、研究生院、人事处、国际合作与交流处、组织部负责人，各学院校友工作负责人。

工作小组设办公室，挂在校友总会办公室，负责校友数据具体收集工作，成员如下：

主 任：田旭龙

成 员：校友办分管校友工作负责人、校友办校友服务科全体成员、各单位校友工作联系人

工作职责：

校友总会办公室具体牵头推动校友数据收集工作，具体负责前期档案信息数据库建设、校友服务系统现有校友信息的分类整理以及归属不清校友的数据收集工作。

各相关单位按照校友的划分从数据源和管理过程上提供数据，确保数据准确、完整。

各教学单位校友工作负责人为所属单位校友数据收集工作负责人，校友工作联系人为校友数据收集具体联系人，也是校友服务系统和校友数据库的单位管理员，负责本单位校友信息数据的收集和更新。